

EXPOSANT / EXHIBITOR

Demande d'admission / registration form

Stand dans le village des exposants / Stand in the exhibitors' village :

- « PREM'S » : 1 tente de 9 m² sur terrain engazonné de 60 m² (6 m de façade x 10 m prof).....**2 450 € HT / Excl VAT**
A 9 m² tent on 60 m² grass land (6 m frontage x 10 m depth)
- « CHAPO » : 1 tente de 25 m² sur terrain engazonné de 120 m² (12 m de façade x 10 m prof).....**3 780 € HT / Excl VAT**
A 25 m² tents on 120 m² grass land (12 m frontage x 10 depth)
- « DUO » : 2 tentes de 25 m² sur terrain engazonné de 180 m² (18 m de façade x 10 m prof).....**5 040 € HT / Excl VAT**
Two 25 m² tents on 180 m² grass land (18 m frontage x 10 depth)
- « TRIPLE » : 3 tentes de 25 m² sur terrain engazonné de 180 m² (18 m de façade x 10 m prof).....**6 090 € HT / Excl VAT**
Three 25 m² tents on 180 m² grass land (18 m frontage x 10 depth)
- « CLASSE » : 1 tente de 100 m² sur terrain engazonné de 240 m² (24 m de façade x 10 m prof).....**6 890 € HT / Excl VAT**
A 100 m² tent on 240 m² grass land (24 m frontage x 10 depth)

Terrain engazonné supplémentaire (60 m²) / *Additional grass area (60 m²)* : |.....| x **450 € HT / Excl VAT**

Détail des prestations incluses dans les formules / Services include in the packs:

| Formules / packs | « PREM'S » | « CHAPO » | « DUO » | « TRIPLE » | "CLASSE" |
|----------------------------------|--|--|---|---|---|
| Mobilier / <i>Furniture</i> | 1 table + 2 chaises / <i>chairs</i> | 1 table + 2 chaises / <i>chairs</i> | 2 tables + 4 chaises / <i>chairs</i> | 3 tables + 6 chaises / <i>chairs</i> | 3 tables + 6 chaises / <i>chairs</i> |
| Signalétique / <i>Signage</i> | X | X | X | X | X |

Pour tout dispositif sur mesure (autre type de tente, aménagements spéciaux, chantiers dynamiques autres qu'arrachage ou réception...), nous contacter. *For any special stand (other type of tent, special arrangement, machine demos ...), please contact us.*

Prestations particulières / *Particular services* :

Total 1 (stand / stand) : **€ HT / Excl VAT**

Chantier d'arrachage / Harvesting demo :

- 1 chantier d'arrachage / *1 harvesting demo*.....**2 300 € HT / Excl VAT**
- 2 chantiers d'arrachage / *2 harvesting demos*.....**3 600 € HT / Excl VAT**
- 3 chantiers d'arrachage / *3 harvesting demos*.....**4 300 € HT / Excl VAT**
- 4 chantiers d'arrachage / *4 harvesting demos*.....**4 800 € HT / Excl VAT**

1 chantier d'arrachage / *1 harvesting demo* = 1 arracheuse travaillant sur 60 à 80 ares / *1 harvester on 60 to 80 ares of crop to harvest.*

Chaque chantier d'arrachage donne droit à 1 stand "PREM'S" dans le village des exposants / *Each harvesting demo entitles the exhibitor, without additional cost, to a stand "PREM'S" into the village of the exhibitors.*

Enlèvement de la récolte assuré (tracteurs et remorques) et adapté au bon fonctionnement des chaînes de réception / *Removal facilities (tractors + trailers) to carry the harvested tubers out of the field and to supply the grading lines in good conditions.*

Total 2 (Chantier d'arrachage / Harvesting demo) : **€ HT / Excl VAT**

Chantier de réception / Grading demo :

- 1 chantier de réception / 1 grading demo 2 300 € HT / Excl VAT
- 2 chantiers de réception / 2 grading demos 3 600 € HT / Excl VAT
- 3 chantiers de réception / 3 grading demos 4 300 € HT / Excl VAT
- 4 chantiers de réception / 4 grading demos 4 800 € HT / Excl VAT

1 chantier de réception / 1 grading demo = 1 chaîne de réception + équipements de mise en caisses et / ou chargement de camions / 1 grading line+ box filling and /or loading trucks equipments.

Chaque chantier de réception donne droit à 1 stand "PREM'S" dans le village des exposants / Each grading demo entitles the exhibitor, without additional cost, to a stand « PREM'S » into the exhibitors' village.

Mise à disposition de tubercules provenant des chantiers d'arrachage / Supply of tubers from harvesting sites.

Alimentation électrique fournie dans la prestation (380 triphasé + neutre + terre) / Electricity supplied without additional cost (380 volts + neutral + earth).

Puissance exacte nécessaire en kW / Exact Power needed in kW : kW

Total 3 (Chantier de réception / Grading demo) : € HT / Excl VAT

Equipement du stand / Turnkey stand:

Electricité / Electricity

(Concerne tous les exposants y compris ceux présents sur les chantiers d'arrachage et de réception)
(For all partners-exhibitors, including those of the harvesting and grading demos).

- 3 kW (1 prise normalisée 220 volts).....|_____| x 310 € HT / connexion soit.....€ HT / Excl VAT
- 6 kW (2 prises normalisées 220 volts).....|_____| x 440 € HT / connexion soit.....€ HT / Excl VAT
- 9 kW (3 prises normalisées 220 volts).....|_____| x 590 € HT / connexion soit.....€ HT / Excl VAT

Puissance électrique particulière / specific electric connection : kW soit.....€ HT / Excl VAT

Les rallonges électriques ne sont pas fournies dans la prestation / Electric extensions are not proposed.

Plancher et moquette des tentes / Floor and moquette in tents

(Concerne tous les exposants y compris ceux présents sur les chantiers d'arrachage et de réception)
(For all partners-exhibitors, including those of the harvesting and grading demos).

- Plancher / Floor.....|_____| m² x 9 € HT / m² soit.....€ HT / Excl VAT
- Moquette (pose comprise) / moquette (including laying).....|_____| m² x 9 € HT / m² soit.....€ HT / Excl VAT

Connexion Internet / Web connexion

- Connexion Internet Wi-fi / Wi-fi Web connexion|_____| x 350 € HT / ordinateur soit.....€ HT / Excl VAT
(Assistance technique comprise / Including technical assistance)

Autres prestations souhaitées :€ HT / Excl VAT

L'organisation ne propose pas de mâts pour drapeaux aux exposants / Flags masts are not proposed by the Organisation Committee.

Total 4 (Equipement du stand / Equipment) : € HT / Excl VAT

Communication renforcée / Strengthen communication :

Une importante campagne de promotion va précéder les 5èmes Journées Internationales de la Pomme de Terre. Parmi les actions engagées, un numéro spécial diffusé à 50 000 exemplaires sera adressé aux producteurs cœur de cible de la manifestation ainsi qu'à l'ensemble des intervenants des filières concernées. *The 5th International Potato Exhibition will be preceded by a major promotion campaign. Among the actions undertaken, a Special Edition will be published and sent to 50,000 producers, the event's target, but also to all members and partners of the Potato Industry.*

Renforcez votre communication en annonçant dans le N° spécial / Strengthen your communication in the Special Edition :

1/4 page|_____| x 750 € HT soit.....**€HT / Excl VAT**

1/2 page.....|_____| x 1080 € HT soit.....**€HT / Excl VAT**

1 page|_____| x 1 990 € HT soit.....**€HT / Excl VAT**

1 double page|_____| x 2 780 € HT soit.....**€HT / Excl VAT**

**Nouveau
New**

Bandeau de communication exclusif en haut de page dans la rubrique «liste des exposants» sur www.pommedeterre2008.com (rubrique vue par plus de 6 000 visiteurs uniques lors de la dernière édition) / Exclusive banner in top of page in the heading "exhibitors list" (heading seen by more than 6 000 single visitors for the previous event)

2890 € HT / Excl VAT (contacter l'Organisation pour connaître la disponibilité / contact the Organization to know the availability)

**Nouveau
New**

Mise en avant de votre société avec votre logo + renvoi vers votre site Internet dans la rubrique «liste des exposants» sur www.pommedeterre2008.com (rubrique vue par plus de 6 000 visiteurs uniques lors de la dernière édition) / Your logo and a link towards your website on www.pommedeterre2008.com in the exhibitors list (heading seen by more than 6 000 single visitors for the previous event)

90 € HT / Excl VAT

**Nouveau
New**

Logo de votre société sur tous les plans d'orientation du salon (nombre de logos limité à 10 sociétés) / Logo of your company on all the plans of the exhibition (up to 10 logos).

500 € HT / Excl VAT

**Nouveau
New**

Annonce exclusive en 4^{ème} de couverture du guide officiel du salon remis à tous les visiteurs à l'entrée / Exclusive advertisement in the official guide given to all the visitors at the entry (contacter au préalable l'organisation pour connaître la disponibilité / Please contact the organization to know the availability)

2 990 € HT / Excl VAT

Banderoles sur site / Advertising banners (fournies par l'exposant / supplied by the exhibitor : 2,25 à 2,5 m de long et 0,70 à 0,80 m de haut / 2.25 m to 2.5 long x 0.70 to 0.80 m high).

Droit d'asile pour 5 banderoles réparties sur le site /|_____| x 800 € HT soit.....**€HT / Excl VAT**
Easement of 5 advertising banners spread out along the show

Autres prestations / Other services :**€HT / Excl VAT**

Total 5 (Communication renforcée / Strengthen communication) : **€HT / Excl VAT**

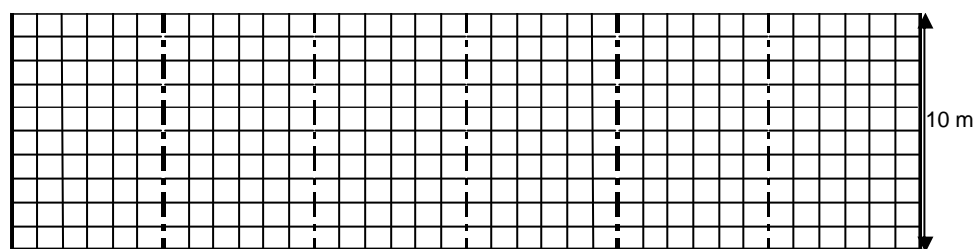
Invitations gratuites / free entry cards :

Des cartes d'invitation pour vos clients et prospects peuvent être gratuitement mises à votre disposition (livraison début juin 2008). N'hésitez pas à en commander en nombre. / *Free entry cards can be sent to you without additional cost (delivery at the beginning of June). Do not hesitate to order a lot.*

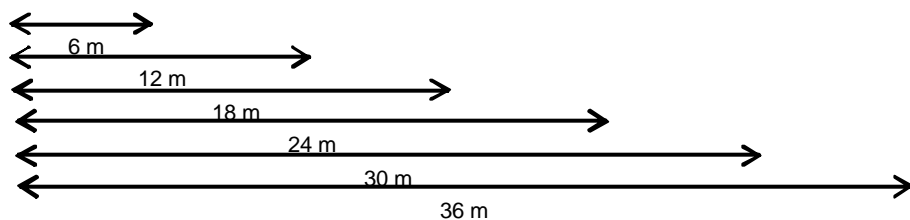
Nombre / Number : | _____ |

Positionnement des tentes et des connexions électriques / Position of tents and electric connexions.

Afin de répondre au mieux à vos attentes, nous vous proposons de positionner vous-même votre (vos) tente(s) à l'intérieur de votre stand. Pour cela, merci de délimiter le dispositif réservé sur le schéma ci-dessous et de hachurer l'emplacement précis de votre (vos) tente(s). *In order to answer your waitings as well as possible, we propose to you to position yourself your (yours) tent(s) inside your stand. For that, thank you to delimit the device reserved on the diagram below and to hatch the precise site of your (yours) tent(s).*



ALLEE / ALLEY



1 carreau / 1 square = 1 m²

Pour tout dispositif sur mesure (autre type de tente, aménagements spéciaux...), nous contacter.
For any special stand (other type of tent, special arrangement,...), please contact us.

Important : pour les sociétés ayant réservé deux tentes et plus : renseigner les éléments ci-dessous (cocher les prestations souhaitées) / *for partners-exhibitors who have 2 tents and more : inform the elements below :*

Tentes montées ensemble (ex : deux tentes 5 x 5 m montées ensemble = une tente de 10 x 5 m) oui / yes

Tents assembled together (for example : two 5 x 5 m tents assembled together = one 10 x 5 m tent) non / no

Remarques particulières concernant le montage des tentes / *Particular remarks concerning the assembly of the tents :*

Toutes les tentes proposées dans les prestations peuvent s'ouvrir de tous les côtés! *All the tents proposed in the services can be opened on all the sides.*

Raccordements électriques / electric connections : pour les sociétés ayant réservé une ou plusieurs connexions électriques, merci de préciser par le symbole « x » le ou les emplacements d'arrivée souhaités ainsi que la puissance (3 kW, 6 kW, 9 kW ou autre) sur le schéma ci-dessus / *for the companies who have reserved one or more electric connections, thank you to specify by the symbol "X" the sites of arrival desired and the power (3 kw, 6 kw, 9 kw or other) on the diagram above .*

Aspects pratiques / Pratical aspects :

Réservation d'hôtels / Hotel reservations :

Pour faciliter votre réservation d'hôtels, nous vous invitons à consulter dès à présent le site www.pommedeterre2008.com, rubrique « exposants », « adresses utiles », « hôtels ». / *To facilitate your hotel reservations, we suggest you to consult the website www.pommedeterre2008.com , heading "exhibitors", " useful addresses ", "hotels".*

Mobilier supplémentaire, aménagements particuliers / Additional furniture, particular installations :

Pour toute demande de mobilier supplémentaire et aménagements particuliers, contactez BRANDNEWCOAT. / Concerning additional furniture and particular installations, please contact BRANDNEWCOAT.

BRANDNEW COAT
Stéphane TREILLE
49, rue Saint-Denis
75001 PARIS

Email : potato2008@brandnewcoat.com
Tel./fax : + 33 1 40 41 06 73
Mobile : + 33 6 86 16 86 41

Bien entendu, vous avez la possibilité de recourir à d'autres prestataires. *You can also appeal to an other supplier.*

Repas pris dans le restaurant des exposants / Meals taken in the restaurant of the exhibitors :

Vous recevrez début juin 2008 un bon de réservation de notre traiteur. / *You will receive at the beginning of June 2008 an order form from our restorer.*

Pour organiser au mieux votre participation, vous recevrez début juin 2008 le guide technique de la manifestation.
To organize your participation as well as possible, you will receive at the beginning of June 2008 the technical guide of the demonstration.

TOTAL :

| | |
|-----------------------------------|------------------------|
| Total 1+2+3+4+5 | €HT / Excl VAT |
| + TVA / VAT 19,6 % | € |
| Total TTC / Incl VAT | €TTC / Incl VAT |

Conditions de règlement / Terms of payment :

Un acompte de 70 % du montant total TTC est à régler lors de la réservation. Le solde sera à régler à réception de la facture / *A 70 % instalment of the Total incl VAT 19.6 % is required. The balance will be paid after the exhibition on receiving the invoice.*

Tout dossier retourné sans acompte ne sera pas pris en considération / *A registration form without instalment will not be proceeded.*

- **Chèque à l'ordre de / Check to the order of :** ARVALIS – Institut du végétal
- **Virement bancaire / Bank transfert :**

| | Virement bancaire au compte de : <i>Bank transfert to the account of :</i> | Code Banque <i>Bank code</i> | Code Guichet <i>Sorting code</i> | N° de Compte <i>Account n°</i> | Clé RIB |
|---|---|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------|
| Sociétés françaises <i>French companies</i> | CCP PARIS ARVALIS – Institut du végétal | 30041 | 00001 | 0697372U020 | 26 |
| Sociétés étrangères <i>Foreign companies</i> | SOCIETE GENERALE | 30003 | 03170 | 00050260677 | 33 |

IBAN FR76 30003 03170 00050260677 33 / BIC-ADRESSE SWIFT SOGEFRPP

Cachet de la société et signature précédée de la mention « lu et approuvé » / Stamp of the company and signature preceded by the words "read and approved" :

Fait à / Place :

Le/ Date:

Nom / Name :

Fonction / Position in the company :

5^E JOURNÉES INTERNATIONALES DE LA POMME DE TERRE

10-11 SEPTEMBRE 2008 . VILLERS-SAINT-CHRISTOPHE (AISNE) FRANCE

● ORGANISATION

Les "5^E JOURNÉES INTERNATIONALES DE LA POMME DE TERRE" sont organisées par ARVALIS - Institut du végétal et l'ITPT avec le concours des organisations professionnelles CNIPT, FEDEPOM, UNPT, FELCOOP GIPT, FNPPPT et GNIS.

● OBJET

Le présent règlement définit les conditions dans lesquelles ARVALIS - Institut du végétal et ses partenaires organisent cette manifestation. Il précise les obligations et les droits respectifs des partenaires - exposants et des organisateurs. Les partenaires - exposants s'engagent à en prendre connaissance et à accepter sans réserve les conditions qui y sont définies.

● LIEU ET DATE

Les "5^E JOURNÉES INTERNATIONALES DE LA POMME DE TERRE" se dérouleront à VILLERS-SAINT-CHRISTOPHE les 10 et 11 septembre 2008.

Ces dates pourront cependant être modifiées par les organisateurs dans l'intérêt de la manifestation sans que les partenaires - exposants puissent s'y opposer ou réclamer une quelconque indemnité. A charge pour les organisateurs d'en aviser les partenaires - exposants 3 semaines avant le début de la manifestation.

En cas de force majeure mettant les organisateurs dans l'impossibilité de maintenir la manifestation, ces derniers pourront annuler purement et simplement la manifestation. Dans ce cas l'inscription se trouvera résiliée de plein droit sans indemnité pour les partenaires - exposants.

En cas de conditions climatiques défavorables, les démonstrations dynamiques pourront être annulées. Le Comité d'Organisation gère la manifestation, prend ces décisions et demeure souverain.

● PARTICIPATION - INSCRIPTION

Sont invitées à participer en qualité de partenaires - exposants les entreprises ayant une activité commerciale, technologique ou scientifique dans la filière pomme de terre avec le souci d'en promouvoir la qualité.

Peuvent être présentés : les nouvelles technologies, nouveaux procédés, matériels et produits récents développés ou en voie de développement, etc..., Concernant les machines, seul du matériel neuf et correctement nettoyé pourra être présenté sur le site.

Pour être valides les inscriptions doivent être établies au moyen du formulaire joint au guide du partenaire. Elles doivent parvenir dûment remplies et signées avant le 3 mars 2008 à :

Dominique COURTOIS - 2, Chaussée Brunehaut - Estrées-Mons - BP 70156 - 80203 PERONNE Cedex
tél. 03 22 85 75 66
fax : 03 22 85 63 72

e mail : d.courtois@arvalisinstitutduvegetal.fr
Elles seront enregistrées et validées par le Comité d'Organisation.

L'envoi d'un courrier de confirmation au partenaire - exposant après réception et acceptation de sa demande de participation vaut confirmation définitive de l'inscription. Ce courrier établit le contrat de partenariat sous réserve du respect des modalités définies dans le présent règlement.

En cas de désistement du partenaire le signataire de la demande aura l'amabilité de le signaler auprès de Dominique COURTOIS au plus tard le 2 mai 2008. Passé cette date il demeurera redevable de la moitié des frais de participation.

● ASSURANCES

Les organisateurs sont civilement responsables de la manifestation dont ils assurent la réalisation. Cette responsabilité ne saurait en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers aux visiteurs. Le partenaire - exposant répond de tous les dommages causés à autrui,

soit par lui-même, soit par son personnel, ses installations ou ses matériels. Les organisateurs attirent l'attention des partenaires - exposants sur leur responsabilité dans le cadre des démonstrations dynamiques de leur matériel. Le partenaire - exposant doit obligatoirement être couvert par une police d'assurance responsabilité civile individuelle. Une attestation sera exigée le jour de l'installation des stands.

Le partenaire - exposant s'engage à présenter du matériel correspondant aux normes de sécurité.

Les exposants qui feront intervenir un standiste pour l'aménagement de leur stand devront fournir à l'organisateur une attestation de conformité de l'installation et des matériaux utilisés.

● ACCUEIL DES EXPOSANTS, MISE EN PLACE ET RÉCUPÉRATION DU MATÉRIEL INSTALLATION

L'accueil des partenaires - exposants pour leur installation est prévu les **lundi et mardi 8 et 9 septembre** de 9 h 00 à 17 h 00*.

*Les matériels destinés aux chantiers dynamiques seront réceptionnés et installés dès le lundi 8 septembre et au plus tard le mardi 9 septembre avant 14 h 00, pour organiser le mardi après-midi un réglage et un contrôle technique des chantiers. Tout matériel n'ayant pas fait l'objet de ces contrôles ne pourra être présenté au public.

Une permanence du Comité d'Organisation durant ces plages horaires indiquera les emplacements qui leur seront réservés et les modalités de circulation et de déchargement.

Du matériel de manutention sera mis à la disposition des partenaires - exposants selon les nécessités pour aider au déchargement et chargement des camions.

Le partenaire - exposant assure lui-même la surveillance de son matériel pendant l'installation et le démontage. Les organisateurs ne peuvent être en aucun cas tenus responsables des dommages causés au matériel durant les phases d'ins-

tallation et de démontage. Les structures de stands seront installées par le Comité d'Organisation sur l'emplacement réservé.

Dans tous les cas les installations devront être achevées au plus tard le mardi 9 septembre à 18 h 00.

Le Comité d'Organisation se réserve le droit de faire enlever ou modifier toute installation non conforme à l'éthique de la manifestation. Aucune structure autre que celle proposée, sur l'emplacement réservé, ne pourra être acceptée (tentes, caravanes, ...).

● GARDIENNAGE

Un gardiennage est prévu sur le site de la manifestation pour les nuits du lundi 8 au vendredi 12 septembre inclus. Néanmoins, il est conseillé de n'apporter sur place les objets fragiles (informatique, documents) qu'au dernier moment. Les organisateurs ne peuvent être tenus responsables de vols ou détériorations éventuelles.

● MANIFESTATION

Le partenaire - exposant sera présent durant les horaires de déroulement de la manifestation, soit entre 9h00 et 18h00 les mercredi 10 et jeudi 11 septembre.

Les plannings de déroulement de la manifestation sont fixés par le Comité d'Organisation.

Pendant la manifestation le comité d'organisation se réserve la possibilité de stopper le fonctionnement de tout chantier non conforme aux critères qualitatifs requis (hauteur de chute, vitesse d'avancement des machines...) ou de sécurité

● DÉMONTAGE

Le démontage et l'enlèvement du matériel pourront commencer le jeudi 11 septembre après 19 h 00.

Important : aucun matériel de manutention ne sera mis à la disposition des exposants le jeudi 11 septembre après la manifestation.

Ils se poursuivront le vendredi 12 septembre de 8 h 30 à 17 h 00. Passé ce délai les matériels pourront être déplacés par l'organisateur au risque et aux frais du partenaire - exposant.

5th INTERNATIONAL POTATO EXHIBITION

10th – 11th SEPTEMBER 2008 VILLERS-SAINT-CHRISTOPHE (AISNE) FRANCE

R E G U L A T I O N S

ORGANISATION

The 5th International Potato Exhibition is organised by ARVALIS-Institut du végétal and ITPT with the collaboration of the professional organisations CNIPT, FEDEPOM, UNPT, FELCOOP, GIPT, FNPPPT and GNIS.

PURPOSE

These regulations define the conditions under which ARVALIS-Institut du végétal and its partners organise this event. They set out the respective obligations and rights of the partners-exhibitors and the organisers. The partners-exhibitors undertake to familiarise themselves with the regulations and to accept unreservedly the conditions herein defined.

DATE AND VENUE

The 5th International Potato Exhibition will be held in VILLERS-SAINT-CHRISTOPHE (02) on 10th and 11th September 2008.

These dates can however be changed by the organisers in the interests of the event without the partners-exhibitors being able to oppose this or claim any compensation whatsoever. The organisers are responsible for informing the partners-exhibitors of this 3 weeks before the start of the event.

In case of major problem making it impossible for the organisers to hold the event as planned, the latter can purely and simply cancel it. In this case, the registration will be legitimately cancelled with no compensation for the partners-exhibitors.

In case of unfavourable climatic conditions, the dynamic demonstrations may be cancelled.

The Organisation Committee will run the event, take these decisions and its decisions are binding.

PARTICIPATION – REGISTRATION

Companies with a commercial, technological or scientific activity in the potato production chain and who wish to promote its quality are invited to participate as partners-exhibitors.

Among the displays will be: new technologies, new processes, equipments and products recently developed or being developed, etc... As regards machines, only new, properly cleaned equipment can be exhibited on the site.

To be valid, the registrations must be completed on the form attached to the partner's guide. They must be sent, duly filled in and signed, by 3rd March 2008, to:

Dominique COURTOIS – 2 Chaussée Brunehaut – Estrées-Mons – BP 80156 - 80203 PERONNE Cedex

Tel : + 33 (0)3 22 85 75 66

Fax : + 33 (0)3 22 85 63 72

E-mail : d.courtois@arvalisinstitutduvegetal.fr

They will be registered and approved by the Organisation Committee.

A letter of confirmation will be sent to the partner-exhibitor after receipt and acceptance of this participation request as definitive confirmation of the registration. This letter establishes the partnership contract subject to the respect of the conditions defined in these regulations.

If the partner withdraws, the application signatory is requested to inform Dominique COURTOIS by 2nd May 2008 at the latest. After this date the partner will be liable to pay half the participation costs.

INSURANCE

The organisers are liable for any damages in respect of the event they are putting on. This liability under no circumstances covers any damage caused by third parties to visitors. The partner-exhibitor is responsible for all damage caused to others, either by itself, or by its personnel, its installations or its equipment. The organisers draw the partners-

exhibitors' attention to their liability in the context of mobile demonstrations of their equipments. The partner-exhibitor must be covered by an individual public liability policy. An insurance certificate will be demanded on the day the equipment is installed. The partner-exhibitor undertakes to display equipment that complies with the safety standards.

The exhibitors who get a stand installer in to set up their stand must supply the organiser with a certificate of compliance for the installation and the equipment used.

ARRIVAL OF THE EXHIBITORS, INSTALLATION AND RECOVERY OF THE EQUIPMENTS INSTALLATION

The partners-exhibitors can arrive to install their stands on September 9th between 9am and 6pm. A representative of the Organisation Committee will be there during these times to show them the sites reserved for them and the circulation and unloading methods.

[The equipment destined for mobile sites will be received and installed from September, Monday 8th onwards and at the latest before 2pm on August, Tuesday 9th, so that any adjustments and a technical check of the sites can be made on Tuesday afternoon. Any equipment that has not undergone these checks cannot be exhibited to the public.]

Handling equipment will be available for the partners-exhibitors depending on requirements, to help them unload and load their lorries.

The partner-exhibitor will be personally responsible for supervising its equipment during the installation and dismantling. The organisers can under no circumstances be held responsible for damage caused to the equipments during the installation and dismantling stages.

The stand structures will be set up by the Organisation Committee on the reserved site.

In all cases the installations must be completed at the latest by 6 pm on September, Tuesday 9th.

The Organisation Committee reserves the right to remove or alter any installation that does not comply with the event's ethics. No structure other than that proposed, on the reserved site, will be accepted (tents, caravans...).

SECURITY

There will be security guards on the event site for the nights of September, Monday 8th to September, Friday 12th inclusive. Nevertheless, it is advisable to bring delicate items (computers, documents) onto the stand only at the last moment. The organisers cannot be held responsible for any theft or deterioration.

EVENT

The partner-exhibitor will be present during the event's opening hours, between 9am and 6pm on September, Wednesday 10th and Thursday 11th.

The event schedules are drawn up by the Organisation Committee.

[During the event, the Organisation Committee reserves the right to stop the operation of any site that does not comply with the required qualitative criteria (height of drop, machines' forward speed...) or safety criteria.]

DISMANTLING

The dismantling and removal of the equipments can start on September, Thursday 11th after 7 pm.

Important : no handling equipment will be available for the partners-exhibitors on September, Thursday 11th after the exhibition. It will continue on Friday 12th from 8.30am to 5pm. After this time, the equipment may be moved by the organiser at the partner-exhibitor's own risk and expense.